

«Согласовано» Директор МКУ
«Никольский музей землепользования
имени И.С.Шарапова»



Протопопова П.Р.

«Утверждаю»

Глава муниципального образования
«Никольский наслег»



Ишюлитов Р.Е.

Распоряжение № 107 от 9 ноября 2016 г.

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение
«Никольский музей землепользования
имени И.С.Шарапова»
(в новой редакции)

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение - Никольский музей землепользования им И. С. Шарапова, является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения, созданной и финансируемый учредителем для хранения, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций.

Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией РС(Я), федеральными законами от 08.05.2010 г № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 26.05.1996 г №54-ФЗ "О Музейном фонде РФ и музеях в РФ", от 09.10.1992 г №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре", от 12.01.1996 г №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и законом РС(Я) от 20.06.1996 №111-1 "О Музейном фонде и музеях РС(Я) и настоящим Уставом.

1.1 Официальное наименование Музея:

Полное - Муниципальное казенное учреждение "Никольский музей землепользования имени И. С. Шарапова.

Сокращенное - МКУ НМЗ МО "Никольский наслег"

На якутском языке - "И. С. Шарапов аатынан Никольскайдаабы сири туһаныы музей" муниципальной хааһына тэрилтэ.

1.2 Местонахождение и юридический адрес Музея:

678383, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Никольский, ул. Е. Протопопова, 14, тел. 8-411-62(24-9-13)

1.3 Организационно- правовая форма- казенное учреждение.

1.4 Учредителем и собственником имущества Музея является Администрация муниципального образования "Никольский наслег" Намского улуса Республики Саха (Якутия).

1.5 Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования "Никольский наслег" Намского улуса Республики Саха (Якутия) (далее- Учредитель).

1.6 Местонахождения и юридический адрес: 678383, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Никольский, ул. Е. Протопопова, 32.

1.7 Учредитель обеспечивает:

- правовые, финансовые и материально - технические условия, необходимые для сохранности, целостности и отчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закрепленного за Музеем имущества, а также его деятельности в качестве муниципального учреждения культуры;
- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции;
- назначает руководителя и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами его деятельности;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности музея, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает в установленном порядке готовую смету доходов музея;

1.8 Музей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке установленном законом, находится в ведении муниципального образования "Никольский наслег" и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется в установленном порядке (арбитражном суде), в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Передаточный акт, утвержденный КУМИ и МО "Никольский наслег", являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Музей осуществляет свою деятельность в сфере музейного дела в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами от 26.05.1996 года №54-ФЗ "О музейном деле РФ и музеях в РФ", от 12.01.1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления РФ", законом РС(Я) от 20.06.1996 года 3 №119-1 "О музейном фонде и музеях РС(Я)", Постановлениями Правительства РФ и РС(Я), постановлениями, распоряжениями и нормативными актами Главы администрации муниципального образования "Намский улус" и настоящим Уставом.

2.2 Целями создания музея является:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собрание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Музея является:

- хранение, изучение, выявление и публичные представления музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения уставных целей, Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах, в том числе оружия, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводить изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формировать электронную базу, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводить научные исследования в области, культуры и музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематика - экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно - выставочную деятельность в пределы республики РС(Я) и за рубежом;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея: проводить работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культуру - просветительную и музейно - образовательную деятельность в установленном порядке;
- осуществляет рекламно - информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- проводить в установленном порядке экспертно - консультативную помощь юридическим и физическим лицам;
- осуществляет повышение квалификации специалистов музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев;
- проводить в установленном порядке в пределах зон охраны учет и папортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Музей может:

- осуществлять приносящую доход деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, согласно перечню (указываются виды деятельности):

- экскурсионная деятельность;

- полиграфические услуги;

Доходы полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет учредителя.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные фонды являются собственностью Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования и находятся в оперативном управлении.

3.2. Музей хранит, использует музейные, архивные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, учитываются в отдельной учетной документации, в соответствии с ФЗ от 26.05.1996 г. №54-ФЗ "О музейном фонде и музеях в РФ".

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. В целях обеспечения своей деятельности Музей обладает имуществом:

- закрепленным учредителем на праве оперативного управления;

- приобретаемым за счет имеющихся у Музея финансовых средств, в том числе за счет доходов получаемых Музеем предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

- получаемых в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях;

4.2. Здания сооружения, имущественные комплексы, оборудования и другое имущества, переданное Музею учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, закрепление за музеем зданий и сооружений, в том числе отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, а также природных комплексов и

объектов производится специально уполномоченными государственными органами управления.

4.3. Музей не вправе отчуждать или иными способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.4. Имущество Музея, переданное ему по форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемого за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея.

4.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляются специально уполномоченные муниципальные органы управления.

4.6. Земельные участки занимаемым Музеем, предоставляются в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование Музеем на весь период его существования в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущества Музея учитываются на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

4.8. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с учредителем. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, арендные платежи направляются в бюджет учредителя.

Музей не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствиям которых является их отчуждения в пользу третьих лиц.

4.9. При осуществлении оперативного управления и имуществом, отраженным на балансе, Музей обязан эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечить его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Музея в соответствии с п.2 ст. 161. ст. 6 БК РФ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.11. Операции по исполнению бюджета казенным учреждением осуществляется на открытых им лицевых счетах в финансовом органе муниципального образования.

4.12. Музей является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования (учредителя).

4.13. Музей осуществляет расход указанных средств в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.14. Музей не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.15. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- участвовать международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото, -кино, -видеосъемки и т. п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем, и устанавливать на них цены по согласованию с учредителем, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- использовать в хозяйственных целях территории Музея в соответствии с режимом содержания;
- устанавливать по согласованию с органами внутренних дел и соответствующим органом власти, на которые возложено государственное

регулирование в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с органами внутренних дел специально службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Музея;

- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Музея финансовых ресурсов и арендовать основные и оборотные средства с согласия Учредителя;

- может создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру Музея и штат сотрудников.

5.4. Музей обязан;

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- представлять Учредителю на согласовании отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский отчет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать необходимый режим содержания и использование Музеем зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкций этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем;

- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

- за искажением государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ

6.1. Контроль проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Музея осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции котроля за деятельностью музеев и муниципальных учреждений.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЯ

7.1. Управление музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

7.3. Исполнительным органом учреждения является Руководитель в лице директора.

7.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава и трудового договора (контракта), заключенного с ним Учредителем.

7.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельности Музея и подотчетен в пределах имущественных вопросов.

7.7. Диреткор на основе единоначалия руководит деятельностью Музея, несет персональную ответственность за достижения цели, предусмотренных настоящим Уставом.

7.8. Директор:

- обеспечивает организацию работ по хранению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Музея;
- самостоятельно определяет структуру Музея, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах выделенных на эти цели ассигнований;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание;
- назначает и освобождает от должности рабтников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и взыскания;
- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в муниципальных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Музея;

- заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для выполнения всеми работниками Музея, а также контролирует их исполнение;
- организует выполнение решений Учредителя;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В Музее может действовать экспортная фондово - закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяется Учредителем.

При Музее может действовать Ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства РФ.

9.3. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав, который определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Музея его имущества передаются его собственнику.

9.5. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за музеем, закрепляются в соответствии с частью 1-й статьи 16-го Федерального закона "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" за иными муниципальными музеями.

9.6. Соответствующее решение принимается Учредителем.

9.7. При ликвидации или реорганизации увольняемые работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 09 » марта 2017 г.
ОГРН 1071447000030
ГРН 2171447086534
Экземпляр документа находится в
Межрайонной инспекции ФНС по
Республике Саха (Якутия)



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

« 09 » (Десять)) листов

Глава МО «Никольский наслег»

Ипполитов Р. Е

